



## **UniDOC**

***“Progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici”***

**4° Corso 2011:  
L’Albo on-line e l’amministrazione digitale  
e  
Visita all’Archivio storico del Quirinale**

Roma, 27/28 settembre 2011

## IL PROGRAMMA

Roma, La Sapienza, 27 settembre 2011

9.00-13.00

### L'Albo on-line

Fra gli interventi normativi di rafforzamento dell'amministrazione digitale che hanno caratterizzato l'azione del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, l'albo on-line si caratterizza per il notevole impatto che sta portando all'operato delle varie amministrazioni pubbliche. La lezione è dedicata a presentare le modifiche normative introdotte dalla legge 69/2009, articolo 32, commi 1-5, inerenti alla gestione e tenuta dell'albo on-line, che si raccordano con le significative novità apportate dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, il D.Lgs. 235/2010, entrato in vigore all'inizio del 2011 con l'obiettivo di realizzare un reale miglioramento nei servizi erogati, nell'organizzazione delle amministrazioni e nella loro capacità di interagire.

Verranno affrontati gli aspetti inerenti all'organizzazione e alle modalità di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale di atti amministrativi sul sito dell'amministrazione pubblica e, in particolare, dal punto di vista tecnico operativo, i temi della gestione dei documenti informatici da pubblicare, la loro identificazione univoca nell'ambito di un repertorio e la loro conservazione in archivi digitali. Verranno anche analizzate le azioni previste per le amministrazioni nel caso di pubblicazione svolta utilizzando i siti informatici di altri enti pubblici o loro associazioni. Il corso si compone di una illustrazione teorico-generale delle norme, diretta a comprendere le ricadute pratiche e i meccanismi applicativi della riforma.

**Relatore: Enrica Massella e Guido Pera – DigitPA**

Roma, La Sapienza, 27 settembre 2011

h. 14.00-17.00

### Archivistica e diplomatica nel "nuovo" Codice dell'amministrazione digitale

La lezione si propone di illustrare le principali modifiche del D.Lgs. 235/2010 sul Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riferimento alle novelle inerenti all'archivistica e alla diplomatica. Verranno, infatti, trattati – in una visione sistematica e di insieme – i temi delle nuove firme elettroniche, del fascicolo informatico, del glifo e delle nuove quattro tipologie di "copia".

**Relatore: Gianni Penzo Doria – Dirigente dell'Università degli Studi di Padova**

Roma, Archivio Storico del Quirinale, 28 settembre 2011

h. 10.00-13.00

### Visita all'Archivio storico del Quirinale

I partecipanti avranno il privilegio di essere accompagnati da Paola Carucci alla scoperta dei tesori archivistici del Quirinale. Verranno illustrati alcuni momenti della storia del Paese attraverso molti documenti originali, tra cui un telegramma di Toscanini, la Costituzione e la documentazione di tutti i Presidenti, da Segni a Pertini, da Saragat a Cossiga, fino a Ciampi.

**Relatore: Paola Carucci – Soprintendente dell'Archivio Storico della Presidenza della Repubblica**

## I RELATORI

**Paola CARUCCI**

Soprintendente dell'Archivio storico della Presidenza della Repubblica

**Enrica MASSELLA**

Funzionario di DigitPA

**Guido PERA**

Funzionario di DigitPA

**Gianni PENZO DORIA**

Dirigente dell'Università degli Studi di Padova

## LA SEDE

Il Corso si terrà:

- Il 27 settembre 2011 presso Università di Roma La Sapienza  
Edificio di Statistica – Aula Gini piano terra – Ple A. Moro, 5
- Il 28 settembre 2011 presso l'Archivio del Quirinale  
Palazzo Sant'Andrea, Via del Quirinale, 30

## IL RESPONSABILE DI PROGETTO

*Dott. Gianni PENZO DORIA* – Università degli Studi di Padova

tel. 049/8273527, e-mail: [gianni.penzo@unipd.it](mailto:gianni.penzo@unipd.it)

## RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

*D.ssa Rossana Nardella* - Università degli Studi di Roma La Sapienza

Tel. 06/49910604, e-mail: [rossana.nardella@uniroma1.it](mailto:rossana.nardella@uniroma1.it)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso (esente da IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/93), è fissata in:

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a UniDOC;

€ 700,00 per le Università non consorziate e non associate a UniDOC.

Per le Università/Enti associati a UniDOC 2011, sono già comprese nella quota associativa annuale, la partecipazione gratuita al Corso, fino a due iscrizioni, e la riduzione del 50% per ulteriori partecipanti.

## AVVISO IMPORTANTE

Per **motivi di sicurezza**, le iscrizioni per la visita all'Archivio del Quirinale si accettano tassativamente **entro il 20 settembre 2011**. Il partecipante dovrà indicare nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e numero di un documento in corso di validità che sarà utilizzato all'ingresso. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati da Coinfo esclusivamente per le finalità formative e cancellati dopo la visita.

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Le richieste di iscrizione al Corso debbono pervenire al seguente indirizzo: [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net) oppure a mezzo Fax (011/8140483), compilando la scheda di iscrizione allegata o il modulo di iscrizione on-line. Per eventuali informazioni sono a disposizione la Sig.ra Luciana LUISON, la Dott.ssa Rosanna AUDIA e la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

## **IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, con bonifico in c/c bancario intestato a:

CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione  
Via Verdi, 8 - 10124 - TORINO  
c/o Intesa S. Paolo S.p.A. di Torino  
Sede Via Monte di Pietà, 32  
IBAN IT06 A030 6901 1181 0000 0046 624

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso.

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.  
Alberghi più vicini alla sede del corso:

Hotel Globus (3 stelle)  
Viale Ippocrate, 119 - 00161 Roma  
Tel. 02 91483202 (centralino)

Hotel Mercure (3 stelle)  
Via Reggio Calabria, 54 - 00161 Roma  
Tel. 06 440741

Hotel delle Province (4 stelle)  
Viale delle Province, 103 - 00162 Roma  
Tel. 06 44292670

Hotel Commodore (4 stelle)  
Via Torino, 1- 00184 Roma  
Tel. 06 485656

Sito ufficiale UniDOC: <http://unidoc.coinfo.net>

### **CO.IN.FO.**

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino  
Via Verdi, 8 - 10124 Torino Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483  
E-mail [coinfo@etabeta.it](mailto:coinfo@etabeta.it) - Sito COINFO: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)



**COMPILARE SOLO PER LA VISITA ALL'ARCHIVIO STORICO DEL QUIRINALE**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Doc. identità n. \_\_\_\_\_