



## **UniDOC**

***“Progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici”***

**3° Corso 2011:  
Le novità in materia di  
procedimento amministrativo**



Università degli Studi di Genova  
21/22 giugno 2011

## IL PROGRAMMA

21 giugno 2011

9.00-13.00/14.00-17.00

### **“Le novità in materia di procedimento amministrativo”**

La lezione affronterà le novità in materia di procedimento amministrativo (ad es., la nuova articolazione per fasi, il nuovo regime del termine e la “inazione”), come introdotte dalla legge n. 69/2009, dalla legge n. 122/2010 e dal nuovo Codice del processo amministrativo approvato con D.lgs. 104/2010. Verranno proposte anche esemplificazioni in riferimento a quanto stabilito dalla recentissima Deliberazione 2 marzo 2011, n. 88 del Garante privacy in materia di albo on-line.

**Relatore: Barbara MONTINI** – Comune di Ferrara

22 giugno 2011

h. 9.00-13.00

### **“I procedimenti amministrativi e il Progetto PROCEDAMUS”**

La lezione affronterà le tematiche della semplificazione di procedure, processi e procedimenti amministrativi, alla luce dei primi risultati del progetto PROCEDAMUS – PROCED.imenti AMministrativi delle U.niversità degli S.tudi. Verrà illustrato anche il progetto PARIDE, che verrà svolto anche in collaborazione con i partecipanti a UniDOC.

**Relatore: Pietro DI BENEDETTO** – Università degli Studi dell’Aquila

## I RELATORI

### **Barbara MONTINI**

Avvocato presso il Servizio Affari Legali del Comune di Ferrara, Specializzata in diritto amministrativo e Scienza dell’amministrazione presso la SPISA di Bologna. Insegna come Professore a contratto al Master “Archiviare il futuro” dell’Università degli Studi di Verona

### **Pietro DI BENEDETTO**

Direttore amministrativo vicario dell’Università degli Studi dell’Aquila e componente del Comitato scientifico di UniDOC

## LA SEDE

Il Corso si terrà presso l’Università di Genova – Aula PELLITTERI – Quarto piano -  
Via Balbi, 5

## IL RESPONSABILE DI PROGETTO

**Dott. Gianni PENZO DORIA** – Università degli Studi di Padova  
tel. 049/8273527, e-mail: [gianni.penzo@unipd.it](mailto:gianni.penzo@unipd.it)

## RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Dott. Walter RIVA – Università degli Studi di Genova  
Tel. 010/2099298, e-mail: [wriva@balbi.unige.it](mailto:wriva@balbi.unige.it)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Corso (esente da IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/93), è fissata in:

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a UniDOC;

€ 700,00 per le Università non consorziate e non associate a UniDOC.

Per le Università/Enti associati a UniDOC 2011, sono già comprese nella quota associativa annuale, la partecipazione gratuita al Corso, fino a due iscrizioni, e la riduzione del 50% per ulteriori partecipanti.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione al Corso debbono pervenire al seguente indirizzo: [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net) oppure a mezzo Fax (011/8140483), compilando la scheda di iscrizione allegata o il modulo di iscrizione on-line. Per eventuali informazioni sono a disposizione la Sig.ra Luciana LUISON, la Dott.ssa Rosanna AUDIA e la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/6702290-2291. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

## IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, con bonifico in c/c bancario intestato a:

CO.IN.FO. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione  
Via Verdi, 8 - 10124 - TORINO  
c/o Intesa S. Paolo S.p.A. di Torino  
Sede Via Monte di Pietà, 32  
IBAN IT06 A030 6901 1181 0000 0046 624

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso.

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.  
Alberghi più vicini alla sede del corso:

Grand Hotel SAVOIA \*\*\*\*\*  
Via Arsenale di Terra, 5  
Tel +39 010 27721-Fax +39 010 2772825  
[info@grandhotelsavoia.it](mailto:info@grandhotelsavoia.it)

Hotel CONTINENTAL \*\*\*\*  
Via Arsenale di Terra, 1  
Tel +39 010 261641-Fax +39 010 261883  
[info@hotelcontinentalgenova.it](mailto:info@hotelcontinentalgenova.it)

Hotel BELLEVUE \*\*\*  
Salita della Provvidenza, 1  
Tel +39 010 2462400 Fax +39 010 265932  
[info@hotelbellevuegenoa.com](mailto:info@hotelbellevuegenoa.com)

Best Western Hotel Metropoli \*\*\*  
P.zza Fontane Marose  
Tel: +39 010 2468888 Fax: +39 010 2468686

Sito ufficiale UniDOC: <http://unidoc.coinfo.net>

### **CO.IN.FO.**

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino  
Via Verdi, 8 - 10124 Torino Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483  
E-mail [coinfo@etabeta.it](mailto:coinfo@etabeta.it) - Sito COINFO: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)



**SCHEDA D'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA'**  
 (da rispedire tramite e-mail: [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net) o fax al numero 011/8140483)

<b>TITOLO E DATA DEL CORSO/SEMINARIO/CONVEGNO</b>	
<b>NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE</b>	
<b>UNIVERSITA'/ENTE DI APPARTENENZA</b>	
<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	
<b>RECAPITI TELEFONICI</b>	
<b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b>	
<b>DATI PER LA FATTURAZIONE</b>	<p>Intestazione fattura:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Invio fattura:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>ALTRO</b>	<hr/>